

REGULAMIN POWIETRZYŃSKA STUDIO TAŃCA I AKROBATYKI

w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 września 2025 r.

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Studio Tańca Marika Powietrzyńska z siedzibą w Toruniu pod adresem: ul. Konstytucji 3 Maja 10, 87-100 Toruń, zaewidencjonowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerami NIP: 8882908101 i REGON: 365086510 (dalej: Studio) prowadzi działalność pod nazwą Powietrzyńska Studio Tańca i Akrobatyki w zakresie organizowania i prowadzenia:
 - a) zajęć tanecznych i akrobatycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) innych wydarzeń związanych z edukacją taneczną i akrobatyczną, w szczególności półkolonii, obozów i warsztatów tanecznych oraz akrobatycznych.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia działalności przez Studio oraz zasady uczestnictwa w zajęciach tanecznych, akrobatycznych i innych wydarzeniach, organizowanych lub prowadzonych w siedzibie Studia (dalej: Zajęcia).
3. Do zajęć tanecznych, akrobatycznych i wydarzeń, organizowanych lub prowadzonych poza siedzibą Studia postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Studio zastrzega sobie możliwość wprowadzenia regulaminów szczegółowych, dotyczących konkretnych wydarzeń lub rodzajów wydarzeń organizowanych i prowadzonych przez Studio, uzupełniających regulację niniejszego Regulaminu.
5. Dane teleadresowe i inne Studia:

- lokalizacja Na Skarpie:

adres: ul. Konstytucji 3 Maja 10, 87-100 Toruń

numer telefonu: 694 230 032, adres e-mail: kontakt@powietrzynska.pl / powietrzynska.studiotanca@gmail.com

strona internetowa: www.powietrzynska.pl

NIP: 888 290 81 01

Nr rachunku bankowego: 68 1910 1048 2119 6542 3844 0001 (Santander Bank Polska S.A.)

- lokalizacja Lewobrzeże:

adres: ul. Łódzka 37, 87-100 Toruń

numer telefonu: 788 230 288, adres e-mail: powietrzynska.lewobrzeze@gmail.com

strona internetowa: www.powietrzynska.pl

NIP: 888 290 81 01

Nr rachunku bankowego: 68 1910 1048 2119 6542 3844 0001 (Santander Bank Polska S.A.)

II ZASADY UCZESTNICTWA

§ 2

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest wypełnienie i złożenie w Studio karty zgłoszeniowej według wzoru przygotowanego przez Studio, podpisanie Umowy oraz regularne i terminowe opłacanie uczestnictwa w Zajęciach.
2. Umowę oraz wzór karty zgłoszeniowej, zawierający oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie związane z publikacją danych osobowych i wizerunku, można pobrać w siedzibie Studia.
3. W przypadku uczestników małoletnich kartę zgłoszeniową i umowę wypełnia przedstawiciel ustawowy uczestnika (rodzic, opiekun).

4. Ilość miejsc w poszczególnych grupach jest ograniczona. O zakwalifikowaniu do danej grupy decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej i opłacenia uczestnictwa w Zajęciach. W przypadku Zajęć, co do których przewidziano dodatkowe warunki uczestnictwa takie jak np. określony wiek, o zakwalifikowaniu do danej grupy decydować będzie także spełnienie tych dodatkowych warunków.
5. Studio ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w zajęciach lub skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez tego uczestnika postanowień Regulaminu.
6. Studio ma prawo do rozwiązania grupy w przypadku:
 - a) zapisania się na Zajęcia mniejszej liczby osób niż minimalna liczba uczestników potrzebna do ich rozpoczęcia;
 - b) zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w Zajęciach poniżej minimalnej liczby uczestników potrzebnej do ich kontynuacji.
7. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Studio zastrzega sobie prawo do połączenia dwóch lub więcej grup. Jeśli zmiany związane z łączeniem będą kolidowały z dyspozycyjnością czasową uczestnika Zajęć i żadne Zajęcia nie będą uczestnikowi odpowiadały, Studio zobowiązuje się do dokonania zwrotu uiszczonyj opłaty zgodnie z §7 ust.2 niniejszego Regulaminu.
8. Każda osoba, która przebywa na terenie placówki Studia musi posiadać ważny karnet na zajęcia (opłacone Zajęcia). W przypadku braku opłaconych Zajęć jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każda opłata określa precyzyjnie czas, godzinę oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
9. Trener ma prawo nie wpuścić Uczestnika na zajęcia, których wcześniej nie opłacił.
 - a) Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć;
 - b) Jeśli pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to sytuacji w których niedopuszczenie do zajęć Uczestnika wynika w winy Uczestnika wskutek naruszenia przez niego Umowy lub Regulaminu. W takiej sytuacji Studio zastrzega sobie prawo pozostawienia całej kwoty którą Uczestnik zapłacił tytułem kary umownej;
 - c) Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.

§ 3

1. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Regulaminu, obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego, a także regulacji BHP i p.poż., a także zasad kultury osobistej
- b) terminowo regulować opłaty za Zajęcia;
- c) punktualnie stawiać się na Zajęcia. Uczestnik który spóźni się na zajęcia powyżej 5 minut nie zostanie na nie wpuszczony, gdyż zakłóca to przebieg zajęć dla innych Uczestników.
- d) przed wejściem na salę, na której odbywają się Zajęcia, zmieniać obuwie na odpowiednie, czyste obuwie treningowe, nie niszczące i nie brudzące podłogi sali;
- e) wykonywać polecenia trenera;
- f) utrzymywać porządek w miejscu odbywania Zajęć;
- g) szanować innych uczestników Zajęć oraz mienie Studia;
- h) dbać o dobre imię i wizerunek Studia.

2. Zabrania się:

- a) palenia tytoniu, spożywania środków odurzających lub napojów alkoholowych na terenie Studia, a także stawiania się na Zajęcia w stanie odurzenia lub nietrzeźwości;
- b) wnoszenia na teren Studia niebezpiecznych środków, narzędzi, substancji zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników lub mieniu;
- c) wprowadzania na teren Studia zwierząt, rowerów i innych przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla osób przebywających w siedzibie Studia;
- d) wnoszenia gorących napojów i posiłków do sal treningowych;
- e) przebywania na salach treningowych oraz w Studiu bez wiedzy i zgody trenera. Odpowiedzialność w takiej sytuacji za przebywanie Uczestnika w Studiu lub salach treningowych ponosi wyłącznie Rodzic/Opiekun/Uczestnika.
- f) spóźniania się na zajęcia. Uczestnik który spóźni się na zajęcia powyżej 5 minut nie zostanie na nie wpuszczony, gdyż zakłóca to przebieg zajęć dla innych Uczestników.

§ 4

1. W czasie Zajęć na sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, trener, właściciel Studia i pracownicy lub współpracownicy Studia.
2. Obecność innych osób, niż wymienione w ustępie poprzedzającym, jest możliwa tylko w ramach tzw. Zajęć otwartych, odbywających się z udziałem gości zaproszonych przez uczestników.
3. Studio informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości i akceptacji Regulaminu.
4. Wejście uczestników lub gości uczestników na salę, na której odbywają się Zajęcia, możliwe jest dopiero po przybyciu trenera i za zgodą trenera.
5. Cenne przedmioty uczestnicy powinni zabierać ze sobą do sali, na której odbywają się zajęcia.
6. Studio informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony Studio. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji Regulaminu.
7. Rejestrowanie dźwięku lub obrazu podczas Zajęć jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Studia.
8. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w zajęciach, Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas Zajęć i Warsztatów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo Studio usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą

publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. Studio. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub wideo oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć wideo, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

9. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, wideo, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Studia zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy. W przypadku powstania z tego tytułu szkody wizerunkowej lub materialnej dla Studia lub trenera czy innych uczestników zajęć Studio zastrzega sobie prawo dochodzenia od osoby naruszającej niniejsze postanowienia odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Studio informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Studio, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
11. Studio nie oferuje Uczestnikom ćwiczeń z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Uczestnik deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie karnetu, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Uczestnik taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
12. Trener w Studio prowadzi zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
13. Studio informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i wideo) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi Uczestnikami. Codzienna praca Studia nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
14. Teren Studia jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Studia znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z Regulaminu Studia. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Studia, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem

możliwości wykonywania swojej pracy.

15. Rodzic/Opiekun/Uczestnik bierze pełną odpowiedzialność za przebywanie i bezpieczeństwo na terenie Studia Uczestnika poza godzinami zajęć, w których Uczestnik bierze udział. Przebywanie Uczestnika w Studiu poza godzinami zajęć w których on uczestniczy, dopuszczalne jest wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Studia

III PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wysokość opłat za udział w Zajęciach określa cennik, opublikowany na stronie internetowej Studia i wywieszony w siedzibie Studia.
2. W zależności od rodzaju Zajęć cennik przewiduje opłaty miesięczne – za uczestnictwo w Zajęciach grup początkujących, kontynuacyjnych lub grup otwartych.
3. Opłaty za Zajęcia są płatne z góry, przed rozpoczęciem Zajęć.
4. Należności za udział w Zajęciach można regulować:
 - a) gotówką w siedzibie Studia;
 - b) przelewem na rachunek bankowy Studia, wskazany w § 1 ust. 5 Regulaminu, ze wskazaniem w tytule przelewu imienia i nazwiska uczestnika i symbolu Zajęć, za które regulowana jest wpłata (np. Jan Kowalski, HM1), przy czym za dzień uregulowania należności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Studia.
5. Z tytułu świadczenia usług przez Studio Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz Powietrzyńska Studio Tańca i Akrobatyki miesięczną opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego.
6. Uczestnik zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty za miesiąc, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do poszczególnych grup. Sytuacje jednorazowej nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie, zgłaszanej pisemnie Studiu w momencie rozpoczęcia absencji, upoważnia do odliczenia w kolejnym miesiącu 1/2 wartości opuszczonych zajęć.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika w zajęciach powyżej jednego miesiąca, Studio zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i skreślenie Uczestnika z zajęć, z zastrzeżeniem sytuacji w której Rodzic/Opiekun/Uczestnik podejmie decyzję, że pomimo absencji w zajęciach zobowiązuje się on ponieść pełną kwotę opłaty za zajęcia w których by uczestniczył. Powyższe nie dotyczy sytuacji w których absencja Uczestnika wpływa niekorzystnie na zajęcia i rozwój grupy treningowej do której należy Uczestnik, w takim przypadku Studio ma prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i skreślenie Uczestnika z zajęć
8. Płatności za zajęcia są uzależnione od ilości zajęć w miesiącu zgodnie z cennikiem opłat opublikowany na stronie internetowej Studia i wywieszonym w siedzibie Studia.
9. W przypadku chęci rezygnacji z Umowy obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień kolejnego miesiąca, liczony od ostatniego dnia miesiąca w którym wypowiedzenie zostało złożone. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
10. W przypadku braku terminowego uiszczania opłat Studio na prawo do naliczenia karnych odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV ZMIANY TERMINU LUB ODWOŁANIE ZAJĘĆ

§ 6

1. O zmianach w harmonogramie Zajęć Studio będzie niezwłocznie informować uczestników, których te zmiany dotyczą.
2. W przypadku odwołania Zajęć, a także w przypadku, w którym termin Zajęć przypada w święto będące dniem ustawowo wolnym od pracy, Studio może wskazać inny termin tych Zajęć lub po uprzednim poinformowaniu może zrealizować Zajęcia w dniu ustawowo wolnym od pracy.
3. Jeżeli Zajęcia nie mogą się odbyć z powodu niedyspozycji trenera, Studio może wyznaczyć do ich przeprowadzenia inną, odpowiednią osobę, bez konieczności informowania uczestników o ww. zmianie.
4. W wypadku, kiedy Uczestnik nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je w grupie wskazanej przez jego trenera prowadzącego, jeśli w wybranej grupie są miejsca oraz grupa jest odpowiednia pod względem wieku i stopnia zaawansowania. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest pisemne zgłoszenie nieobecności minimum 24h przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 24h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
5. Studio zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że uczestnik dokonuje opłaty miesięcznej w formie rezerwacji terminu oraz wybranego miejsca na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Są to nietypowe zajęcia i posiadają określoną ciągłość, a co za tym idzie, Studio nie ma możliwości dopisania nowych osób do grup, które już wystartowały, tak więc rezerwacja miejsca jednej osoby nie może być wymieniona na inną osobę, ze względu na wymaganą ciągłość zajęć. Brak obecności powoduje omijanie kluczowych lekcji, które są dedykowane pod kolejne spotkania i podzielone tematycznie. Lekcje można nadrobić poprzez odrabianie zajęć, muszą one jednak zachować swoją ciągłość. W przypadku wykupienia karnetu na 4 wejścia, karnet jest traktowany jako osobna rezerwacja na 4 różne terminy (4 różne lekcje). Po przekroczeniu terminu (daty) karnet i możliwość jego wykorzystania wygasa, Niewykorzystane zajęcia są terminowe i nie mogą przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.

V ZWROTY OPŁAT

§ 7

1. Jeżeli Zajęcia zostaną odwołane z przyczyn, leżących po stronie Studia, to:
 - a) w przypadku Zajęć, za które uregulowana została opłata jednorazowa – Studio wyznacza termin odrobienia Zajęć lub zwraca tę opłatę;
 - b) w przypadku Zajęć, za które została uregulowana opłata miesięczna – Studio wyznacza termin odrobienia Zajęć lub Studio zwraca część opłaty, odpowiadającą opłacie za jedno Zajęcie w ramach wykupionego karnetu;
 - c) w przypadku Zajęć, za które została uregulowana opłata miesięczna – Studio zwraca część opłaty, odpowiadającą opłacie za jedno Zajęcie w ramach opłaty miesięcznej, przy uwzględnieniu liczby Zajęć zaplanowanych na dany miesiąc, chyba że Studio wyznaczyła inny termin odbycia odwołanych Zajęć
2. Zwrot opłat w przypadkach, określonych w ustępie poprzedzającym, następuje poprzez:
 - a) udzielenie bonifikaty w najbliższej, regulowanej przez uczestnika opłacie, w wysokości odpowiadającej przysługującemu zwrotowi;
 - b) wypłatę gotówkową lub przelew, jeżeli uczestnik nie zgłasza uczestnictwa w kolejnych Zajęciach lub rezygnuje z uczestnictwa w Zajęciach, przy czym zwrot następuje w siedzibie Studio, nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym miały się odbyć odwołane Zajęcia.

VI GRUPY TURNIEJOWE

§ 8

1. Studio tworzy i organizuje grupy turniejowe, których celem jest realizacja programu treningowego i uczestnictwo w turniejach tanecznych.
2. Ilość miejsc w poszczególnych grupach turniejowych jest ograniczona. O zakwalifikowaniu do danej grupy turniejowej decyduje wiek kandydata i wyniki naboru, weryfikującego predyspozycje taneczne kandydata i stopień zaawansowania jego umiejętności tanecznych.
3. Podstawowy nabór do grup turniejowych odbywa się we wrześniu każdego roku. Poza naborem podstawowym Studio może przeprowadzać dodatkowe nabory, a także dokonywać innych zmian w składach poszczególnych grup turniejowych.
4. Uczestnicy grup turniejowych mogą w drodze pisemnego oświadczenia, doręczonego na adres siedziby Studio, zrezygnować z udziału w grupie turniejowej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień kolejnego miesiąca, liczony od ostatniego dnia miesiąca w którym wypowiedzenie zostało złożone. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Do chwili wystąpienia skutku rezygnacji uczestnik obowiązany jest terminowo regulować opłaty związane z uczestnictwem w grupie turniejowej.

§ 9

1. Program treningowy grupy turniejowej ustalany jest w cyklu rocznym, rozpoczynającym się w dniu 1 września i kończącym w dniu 31 sierpnia i składają się na niego:
 - a) regularne treningi, odbywające się w okresie roku szkolnego zgodnie z harmonogramem wysłanym mailowo po zakwalifikowaniu się uczestnika;
 - b) dodatkowe treningi w okresie roku szkolnego;
 - c) letni obóz sportowy w okresie ferii letnich – pod warunkiem jego zorganizowania przez Studio;
 - d) zimowe zgrupowanie sportowe w okresie ferii zimowych w województwie kujawsko-pomorskim – pod warunkiem jego zorganizowania przez Studio.
2. Harmonogram programu treningowego na dany rok szkolny w zakresie:
 - a) treningów regularnych - ustalany jest nie później, niż na początku września;
 - b) treningów dodatkowych - może być ustalony tak, jak w zakresie treningów regularnych lub na bieżąco z tym zastrzeżeniem, że łączna liczba treningów dodatkowych w danym roku szkolnym nie przekroczy liczby 10, a o wyznaczonym terminie treningu dodatkowego uczestnicy będą informowani z siedmiodniowym wyprzedzeniem;
 - c) letniego obozu sportowego - ustalany jest nie później niż do końca marca;
 - d) zimowego zgrupowania sportowego - ustalany jest nie później niż do końca października.

§ 10

1. Z tytułu realizacji programu treningowego uczestnicy regulują:
 - a) opłaty miesięczne za uczestnictwo w regularnych treningach, przy czym opłata ta jest stała niezależnie od liczby treningów w danym miesiącu;
 - b) opłaty jednorazowe za uczestnictwo w każdym dodatkowym treningu, letnim obozie sportowym lub zimowym zgrupowaniu sportowym zgodnie z cennikiem tychże opłat ustalonym przez Studio.

2. Opłaty miesięczne regulowane są w okresie roku szkolnego (od września danego roku do czerwca roku kolejnego włącznie). Opłaty jednorazowe są regulowane w przypadku wystąpienia zdarzenia, będącego podstawą ich naliczenia.
3. Opłaty z tytułu realizacji programu treningowego regulowane są z góry, nie później niż w następujących terminach:

- a) opłata miesięczna - do 10 dnia miesiąca;
- b) opłata jednorazowa za dodatkowy trening – bezpośrednio przed tym treningiem;
- c) opłata jednorazowa za udział w obozie letnim lub zimowym zgrupowaniu sportowym – na miesiąc przed rozpoczęciem obozu letniego lub zimowego zgrupowania sportowego.

4. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego regulowania opłat. Studio zastrzega sobie prawo w przypadku nieterminowego regulowania opłat przez Uczestnika do naliczania karnych odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. Grupy turniejowe uczestniczą w turniejach lub pokazach, wskazanych przez Studio, w kategoriach startowych określonych przez Studio z uwzględnieniem możliwości grupy turniejowej i jej uczestników.
2. Stroje do kategorii formacja i mini-formacja dobiera dla uczestników grup turniejowych Studio, wskazując konkretne elementy tego stroju oraz ewentualnie miejsce, w którym elementy te mogą lub powinny być zakupione. Obowiązek zakupu tak wskazanego przez Studio stroju i poniesienia związanych z tym kosztów spoczywa na każdym z uczestników.
3. Stroje do kategorii duet i solo uczestnicy grup turniejowych, biorący udział w tych kategoriach, organizują we własnym zakresie, uwzględniając wskazówki Studio i zwyczaje obowiązujące w związku ze startami.
4. Harmonogram turniejów lub pokazów ustalany jest w miarę ogłaszania przez organizatorów terminów poszczególnych turniejów lub pokazów, w których grupa turniejowa ma wziąć udział. Studio nie ponosi odpowiedzialności za odwołania turniejów lub pokazów przez ich organizatorów.

5. Z tytułu udziału w turniejach lub pokazach uczestnicy regulują:

- a) opłaty startowe i inne przewidziane przez organizatora, warunkujące udział w turnieju lub pokazie;
- b) opłaty za transport na i z turnieju lub pokazu, o ile Studio będzie organizowała transport zbiorowy;
- c) inne opłaty związane z uczestnictwem w turnieju lub pokazie.

6. Opłaty z tytułu udziału w turniejach lub pokazach regulowane są z góry, nie później niż na 7 dni przed terminem turnieju lub pokazu
7. Studio nie ponosi odpowiedzialności za odwołania turniejów lub pokazów przez ich organizatorów.

§ 12

1. Uczestnicy należący do grup turniejowych mają obowiązek:

- a) uczestniczyć we wszystkich zajęciach w ramach programu treningowego, a także we wszystkich turniejach, wskazanych przez Studio;
- b) posiadać przez cały okres uczestnictwa w grupie turniejowej wykupioną polisę ubezpieczeniową (NNW), obejmującą swoim zakresem zdarzenia, do jakich może dojść w związku lub w trakcie realizacji programu treningowego i uczestnictwa w turniejach;
- c) posiadać przez cały okres uczestnictwa w grupie turniejowej aktualne orzeczenie lekarza sportowego o braku przeciwwskazań do uprawiania sportu w formie właściwej dla grupy turniejowej;

d) niezwłocznie informować Studio o wszelkich problemach zdrowotnych uczestnika, a w razie potrzeby lub na żądanie Studio – przedstawiać pisemnie związaną ze stanem zdrowia uczestnika dokumentację medyczną, w tym w szczególności zaświadczenia lekarskie.

2. Uchybienie przez uczestnika obowiązkom przewidzianych Regulaminem, w tym w szczególności obowiązkom wskazanym w ustępie poprzedzającym, może stanowić podstawę usunięcia z grupy turniejowej lub niedopuszczenia do udziału w turnieju / turniejach.
3. W razie wątpliwości co do tego, czy stan zdrowia uczestnika umożliwia Mu czynne uczestnictwo w grupie turniejowej, Studio może odmówić dopuszczenia uczestnika do Zajęć do czasu dostarczenia do Studio zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do uprawiania sportu, wydanego po odmowie dopuszczenia uczestnika do Zajęć.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym rozdziałem VI Regulaminu do uczestnictwa w grupie turniejowej zastosowanie znajdują pozostałe postanowienia Regulaminu.

VII REKLAMACJE

§ 14

Wszelkie reklamacje związane z Zajęciami, należy zgłaszać Studio na wskazany w § 1 ust. 5 adres siedziby Studio, na piśmie wraz z opisem reklamacji i jej szczegółowym uzasadnieniem oraz wskazaniem żądania reklamacyjnego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zaistnienia podstawy reklamacji.

VIII ZMIANA REGULAMINU

§ 15

1. Zmiany niniejszego Regulaminu, a także zmiany cennika będą ogłaszane poprzez publikację na stronie internetowej Studio oraz wywieszenie w siedzibie Studio. Uczestnicy mają obowiązek wyrazić zgodę na nową treść regulaminu pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z uwagi na brak możliwości świadczenia usługi na wcześniejszych zasadach.
2. Studio poinformuje uczestników o zmianie Regulaminu lub cennika mailowo na adres podany przez uczestnika w Karcie Zgłoszeniowej/Umowie lub wiadomością tekstową na numer telefonu podany przez uczestnika w Karcie Zgłoszeniowej/Umowie.
3. Do wprowadzenia lub zmiany regulaminów szczegółowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 15 ust. 1 i 2 powyżej z zastrzeżeniem, że o wprowadzeniu lub zmianie regulaminów szczegółowych informowani będą uczestnicy, którzy zgłosili uczestnictwo w Zajęciach, których dotyczy zmieniany regulamin szczegółowy.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy Regulamin korzysta z ochrony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U.2016.666 ze zm.) i niedopuszczalne jest jakiekolwiek jego wykorzystywanie (w całości lub części) bez zgody autora.

X DANE OSOBOWE

§ 17

1. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj:
https://drive.google.com/file/d/11dMIYK3fDzE1QGkOUmGK6MPX_RpuFOqX/view?usp=drive_link

XI SIŁA WYŻSZA

§ 18

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Uczestnikiem.
4. W przypadku, gdy Uczestnik z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Uczestnikowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Uczestnikiem.
6. Uczestnik będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Uczestnika sposób.
8. Uczestnik wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 września 2025 r.